

Antrag auf Förderung aus QSL-Projektmitteln Lehre 2024

1. Angaben zum*zur Antragsteller*in			
Antragsteller*in			
Anrede		Titel	Fachbereich / Institution
Name			Vorname
E-Mail			Telefon
Projekt- / Kostenstellenverantwortliche*r <i>(bei studentischen Projekten bitte Ansprechpartner*in am Fachbereich nennen)</i>			
Vor- und Nachname, E-Mail, Telefon			
Projektbeteiligte <i>(falls zutreffend, nur bei Kooperationen mit anderen Einrichtungen oder fachbereichsübergreifenden Projekten)</i>			
Name, Vorname		Fachbereich / Institution	
2. Angaben zum beantragten Projekt			
Projekttitel			
Handlungsfeld <i>(bitte ankreuzen; für weitere Informationen s. Webseite QSL-Projektmittel Lehre)</i>			
<input type="checkbox"/>	Förderschwerpunkt: Diversität in Studium und Lehre	<input type="checkbox"/>	Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung von Studium und Lehre mit dem Ziel der Studierendenzentrierung und Kompetenzorientierung
<input type="checkbox"/>	Infrastrukturprojekte in Studium und Lehre	<input type="checkbox"/>	Studentische Projekte <i>(bitte nur ankreuzen, wenn Studierende Antragsteller*innen sind)¹</i>
<input type="checkbox"/>	Serviceleistungen und sonstige universitätsübergreifende Projekte	<input type="checkbox"/>	Internationalisierung
Kurzbeschreibung des Projekts <i>(max. 800 Zeichen)</i>			
Zielsetzung des Projekts inkl. Darstellung der gesamtuniversitären Wirksamkeit des Projekts <i>(max. 1.200 Zeichen)</i>			

¹ Hinweis: Studentischen Initiativen und Projekten legen wir nahe, sich im Vorfeld der Antragsstellung bei der Koordination beraten zu lassen im Rahmen einer Informationsveranstaltung – Termine können der Webseite entnommen werden. Bitte melden Sie sich über QSL-SLI@uni-frankfurt.de für die Teilnahme an.

3. Beantragte Mittel							
Beantragte Maßnahmen (bitte ankreuzen; für Einzelheiten s. FAQs auf der Webseite)							
<input type="checkbox"/>	Personalmittel	<input type="checkbox"/>	Mittel für Lehraufträge	<input type="checkbox"/>	Exkursionen (bis zu 40 %)		
<input type="checkbox"/>	Mittel für Tutor*innen, Mentor*innen, Hilfskräfte	<input type="checkbox"/>	Sachmittel	<input type="checkbox"/>	Labor- / PC-Ausstattung (bis zu 40 %)		
Fördersumme							
Beantragte Fördersumme (abzüglich Eigenanteile, anderweitiger Förderungen oder Kofinanzierung)					EUR		
Eigenanteil / anderweitige Förderung / Kofinanzierung (bspw. 60 % der Exkursionssumme oder Computerausstattung)					EUR		
Gesamtsumme Projekt					EUR		
Projektlaufzeit (bitte beachten Sie, dass die Benachrichtigung über die Entscheidung circa 3 Monate ab Antragsfrist in Anspruch nehmen kann)							
Projektstart (TT.MM.JJJJ)		Projektende (TT.MM.JJJJ)		Projektdauer (in Monaten)			
4. Allgemeine Angaben (bitte ankreuzen bzw. ausfüllen)							
Um was für einen Antrag handelt es sich?	<input type="checkbox"/>	Neuantrag	<input type="checkbox"/>	Folgeantrag	(im Rahmen der Förderung aus zentralen QSL-Mitteln kann eine einmalige Projektverlängerung beantragt werden)		
falls Folgeantrag, bitte Projektkostenstelle ergänzen: 24							
Wurde ein Antrag bereits in vergangenen Ausschreibungsrunden gestellt? (in vergangenen Vergaberunden der zentralen QSL-Projektmittel zurückgestellte oder nicht bewilligte Anträge)				<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Wurde der Antrag bereits an einer anderen Stelle oder bei einer anderen Einrichtung gestellt?				<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
falls ja, bitte erläutern:							
QSL-Kostenstelle des Instituts / Fachbereichs / Institution							
bitte immer angeben; das zuständige Geschäftszimmer / Sekretariat / Dekanat des Instituts / Fachbereichs kann Ihnen Auskunft geben (fängt i. d. R. mit einer 8 an)							

Die vollständigen Antragsunterlagen umfassen:

- Formblatt Antrag auf Förderung aus QSL-Projektmitteln Lehre 2024** (dieses Dokument)
- Antragsskizze**
Hinweise: Die Antragsskizze ist formlos und sollte maximal 3 bis 6 Seiten (bei Anträgen mit Personalmittel) betragen. Die Antragstellenden nehmen Bezug auf den/die Förderschwerpunkte und erläutern kurz den Hintergrund sowie die Ausgangssituation (warum), fügen eine Projektbeschreibung mit den erwarteten Projektergebnissen bei (was und wie), stellen die Projektziele und die erwartete Wirkung ggf. unter Einbezug von Erfolgskriterien dar (wozu und wie messbar) und fügen einen Zeitplan bei (wann).
- Kostenkalkulation**
Hinweis: Die Kostenkalkulation soll möglichst detailliert sein und ggf. erforderliche Kostenvoranschläge beinhalten. Dabei soll transparent dargestellt werden, wofür die Mittel beantragt werden. Bitte berücksichtigen Sie die 40 % Teilförderung von Exkursionen- sowie Labor- und PC-Ausstattung und klären Einstellungsverfahren im Vorfeld mit dem Bereich HR-PS etc. (s. FAQs auf der Webseite).
- Inhaltliche Stellungnahme der Fachschaft / Institutsgruppe**
Hinweis: Bitte rechtzeitig in Verbindung setzen. Die Stellungnahme ist fristgerecht einzureichen, eine Nachreichung ist nicht möglich. Die kurze Stellungnahme umfasst eine Einschätzung der Fachschaft, inwiefern das beantragte Vorhaben der Studierendenschaft zugutekommt. Bei zentralen Einrichtungen / Unterstützungsstrukturen / Bereichen nicht erforderlich.
- Inhaltliche Stellungnahme der*des Studiendekans*in**
Hinweis: Bitte rechtzeitig in Verbindung setzen. Die Stellungnahme ist fristgerecht einzureichen, eine Nachreichung ist nicht möglich. Die kurze Stellungnahme umfasst eine Einschätzung der*des Studiendekans*in aus der fachlichen Perspektive sowie eine Einschätzung, inwiefern das beantragte Vorhaben einen gesamtuniversitären Mehrwert aufweist. Zentrale Einrichtungen / Unterstützungsstrukturen / Bereiche ohne Fachbereichsbezug fügen eine Begründung der jeweiligen Leitung an oder wenden sich an ein Dekanat, welches inhaltlich am nächsten zum beantragten Projektvorhaben steht.

Für eventuelle Rückfragen können Sie sich an die Koordination der zentralen Kommission für QSL-Mittel im Bereich Studium Lehre Internationales unter QSL-SLI@uni-frankfurt.de wenden sowie [Informationen der Webseite entnehmen \(s. FAQs\)](#).

Der vollständige Antrag ist **fristgerecht** zusammen mit den Antragsunterlagen in der o. g. Reihenfolge in **einer PDF-Datei digital** über QSL-SLI@uni-frankfurt.de einzureichen.